

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ПЕЧЕРКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ ПГО «Печеркинская СОШ»)  
ПРИКАЗ

От 01.03.2023г.

С. Печеркино

№ 19-ОД

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МКУ ПГО «Управление образования и молодежной политики» №81 от «22» февраля 2023 г «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Пышминского городского округа в 2023 году»

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком .

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 11.04.2023 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 13.04.2023 на 2 уроке;
- по математике 20.04.2023 на 2 уроке;
- по окружающему миру 18.04.2023 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

- по русскому языку 15 человек, кабинет №10;
- по русскому языку 15 человек, кабинет №10;
- по математике 15 человек, кабинет №10;
- по окружающему миру 15 человек, кабинет №10.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 11.04.2023 на 2 уроке;
- по математике 13.04.2023 на 2 уроке;
- по истории 18.04.2023 на 2 уроке;
- по биологии 20.04.2023 на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по русскому языку 27 человек, кабинет №3;
- по математике 27 человек, кабинет №4;
- по истории 27 человек, кабинет №5;
- по биологии 27 человек, кабинет №1.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 11.04.2023 на 2-3 уроке;
- по математике 13.04.2023 на 2-3 уроке;
- по выбору (истории или обществознание) 18.04.2023 на 2 уроке;
- по выбору (биологии или география) 20.04.2023 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку 17 человек, кабинет №15;
- по математике 17 человек, кабинет №15;
- по истории 17 человек, кабинет №15;
- по биологии 17 человек, кабинет №15.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7-а классе на следующих уроках:

- по русскому языку 11.04.2023 на 2-3 уроке;
- по математике 13.04.2023 на 2-3 уроке;
- по выборке 18.04.2023 на 2 уроке;
- по выборке 20.04.2023 на 2 уроке;
- по иностранному языку 25.04.2023 на 1-4 уроке;
- по иностранному дню (резерв) 26.04.2023 на 1-4 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7-а классе следующие помещения:

- по русскому языку 12 человек, кабинет №3;
- по математике 12 человек, кабинет №18;
- по выборке 12 человек, кабинет №3;
- по выборке 12 человек, кабинет №18.
- по иностранному языку 12 человек, кабинет №17.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7-б классе на следующих уроках:

- по русскому языку 11.04.2023 на 2-3 уроке;
- по математике 13.04.2023 на 2-3 уроке;
- по выборке 18.04.2023 на 2 уроке;
- по выборке 20.04.2023 на 2 уроке;
- по иностранному языку 25.04.2023 на 1-4 уроке;
- по иностранному дню (резерв) 26.04.2023 на 1-4 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 7-б классе следующие помещения:

- по русскому языку 11 человек, кабинет №16;
- по математике 11 человек, кабинет №12;
- по выборке 11 человек, кабинет №16;
- по выборке 11 человек, кабинет №12;
- по иностранному языку 11 человек, кабинет №17.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 11.04.2023 на 2,3 уроке;
- по математике 13.04.2023 на 2,3 уроке;

– по выборке 18.04.2023 на 2 уроке

- по выборке 20.04.2023 на 2 уроке

13. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

– по русскому языку 23 человека, кабинет №12;

– по математике 23 человека, кабинет №1;

– по выборке 23 человека, кабинет №12;

- по выборке 23 человека, кабинет №11;

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

– по географии 14.03.2023 на 2-3 уроке;

15. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

– по географии 3 человека, кабинет №2;

16.1 В местах проведения и проверки ВПР присутствуют руководитель образовательной организации, школьный координатор ВПР, технический специалист, организаторы, эксперты, муниципальный координатор, общественные наблюдатели, представители МКУ ПГО «УОиМП», уполномоченные осуществлять наблюдение за процедурой проведения ВПР.

16.2. В организации, проведении и проверке ВПР не задействуются лица, которые имеют конфликт интересов, выражающийся в наличии у них и (или) их близких родственников личной заинтересованности в результате ВПР.

16.3. Во время проведения ВПР участникам ВПР запрещается пользоваться средствами связи, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации.

16.4. Во время проведения ВПР организаторам запрещается пользоваться средствами связи, оказывать содействие участникам ВПР.

17.1 При проведении ВПР в традиционной форме

- школьный координатор:

— передает организатору в аудитории коды и варианты (первый и второй) проверочных работ,

— организует выполнение работы участниками,

— осуществляет контроль за процедурой проведения ВПР в образовательной организации;

- организатор в аудитории:

— проводит инструктаж для участников ВПР (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах), во время которого выдает каждому участнику ВПР КИМ, черновики, код участника ВПР, проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями,

— объявляет о начале выполнения заданий ВПР, фиксирует на доске время начала и окончания ВПР,

— обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР,

— в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника,

- напоминает участникам об окончании ВПР за 5 минут до окончания времени, отведенного на выполнение заданий ВПР,
- объявляет об окончании времени, отведенного на выполнение заданий ВПР,
- по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает школьному координатору.

18. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Попову О.В. зам. директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

19. Школьному координатору проведения ВПР Поповой О.В. зам. директора по УВР:

19.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

19.2. Состав членов комиссии (экспертов) по проверке и оцениванию ВПР формируется из числа педагогических работников общеобразовательной организации, отвечающих следующим требованиям:

- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах,
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (не менее двух лет),
- владение навыками оценки образовательных достижений обучающихся
- в целях обеспечения объективности может быть организована проверка/перепроверка ВПР на уровне муниципалитета. Решение о проведении проверки/перепроверки на уровне муниципалитета принимает МКУ ПГО «УОиМП». Перечень образовательных организаций, предметов, классов, количество работ для проведения проверки/перепроверки ВПР на уровне муниципалитета, сроки осуществления проверки/перепроверки определяет МКУ ПГО «УОиМП». В таком случае проверку/перепроверку ВПР осуществляет муниципальная комиссия, состав которой утверждается приказом МКУ ПГО «УОиМП».
- Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Штриплинг И.Г. – председатель комиссии; Баранова Ж.Д.. – член комиссии; Печеркина Н.О. – член комиссии.
	5	Сычева-Парадеева Т.С. – председатель комиссии; Кривцова С.М. – член комиссии; Печеркина И.В. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Штриплинг И.Г. – председатель комиссии; Баранова Ж.Д.. – член комиссии; Печеркина Н.О. – член комиссии.
	5	Барахвостова Н.Н. – председатель комиссии; Карамышева И.А.– член комиссии; Богуненко Л.В. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	

Биология	5	Печеркина О.А. – председатель комиссии; Дворникова Е.Э. – член комиссии; Лапина О.В. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
История	5	Попова О.В. – председатель комиссии; Дворникова Е.Э. – член комиссии; Карамышева И.А. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Попова О.В. – председатель комиссии; Дворникова Е.Э. – член комиссии; Карамышева И.А. – член комиссии
	7	
	8	
География	6	Печеркина О.А. – председатель комиссии; Лапина О.В. – член комиссии; Попова О.В. – член комиссии
	7	
	8	
	11	
Иностранный язык	7	Карамышева Р.А. – председатель комиссии; Попова О.В. – член комиссии; Шабанова Т.В.- член комиссии
Окружающий мир	4	Штриплинг И.Г. – председатель комиссии; Баранова Ж.Д.. – член комиссии; Печеркина Н.О. – член комиссии.

19.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

19.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

19.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-9. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 4- 9 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

19.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

19.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

19.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

19.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

19.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

19.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. Педагогам для обеспечения объективности оценивания необходимо провести предварительное коллегиальное обсуждение единых подходов к

оцениванию и по возможности (при наличии нескольких педагогов по предмету) организовать перекрестную проверку.

19.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

19.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

19.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

19.15 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Предмет	Время	Класс	№ кабинет а	№ урока	Организатор
14.03.2023					
география	90мин	11	3	2-3	Дворникова Е.Э. Шабанова Т.В.
11.04.2023					
Русский язык	45мин	4	10	2	Кривцова С.М.
Русский язык	60мин	5	5	2,3	Коротких О.Д.
Русский язык	90мин	6	15	2,3	Хребтова Н.С.
Русский язык	90мин	7а	3	2,3	Лапина О.В. Барахвостова Н.Н.
Русский язык	90мин	7б	16	2,3	Карамышева Р.А. Дворникова Е.Э.
Русский язык	90мин	8	12	2,3	Сычева –Парадеева Т.С.
13.04.2023					
Русский язык (часть 2)	45мин	4	10	2	Хребтова Н.С.
Математика	60 мин	5	4	2,3	Попова О.В. Богуненко Л.В.
Математика	60мин	6	15	2,3	Сычева-Парадеева Т.С.
Математика	90мин	7а	18	2,3	Евсюкова Н.Е. Карамышева Р.А.
Математика	90мин	7б	12	2-3	Печеркина О.А.
Математика	90мин	8	1	2-3	Дворникова Е.Э Попова О.В.
18.04.2023					
Окружающий мир	45мин	4	10	2	Попова О.В.
История	45мин	5	5	2	Кривцова С.М.
По выборке	45мин	6	15	2	Сычева –Парадеева Т.С.
По выборке	45 мин	7а	3	2	Лапина О.В.
По выборке	45мин	7б	16	2	Карамышева Р.А.
По выборке	45мин	8	12	2	Павлова Н.А.
20.04.2023					
Математика	45мин	4	10	2	Хребтова Н.С.

Биология		5		2	Попова О.В.
По выборке	45мин	6	15	3	Сычева –Парадеева Т.С.
По выборке	45мин	7а	18	2	Евсюкова Н.Е.
По выборке	45мин	7б	16	2	Печеркина О.А.
По выборке	45мин	8	11	2	Дворникова Е.Э.
25.04.2023					
Немецкий язык	45мин	7	17	1-4	Богуненко Л.В.
26.04.2023(резерв)					
Немецкий язык	45мин	7	17	1-4	Попова О.В.

19.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Поповой О.В., Богуненко Л.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Поповой О.В., Богуненко Л.В.


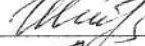



19.17. Организовать осуществление видеозаписи проведения ВПР в аудиториях без трансляции в информационно-коммуникационной сети «Интернет». В соответствии с регламентом процедуры общественного наблюдения при проведении олимпиад, контрольных акций, ВПР, ДКР, итоговой аттестации МБОУ ПГО «Печеркинская СОШ» обеспечить общественное наблюдение за ходом написания и проверки ВПР.

19.18. Обеспечить хранение работ участников до 05.04.2025.

19.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Потакину М.Н., Ракульцеву Л.А., Евтушенко И.В., Соседкову Л.П., Баженову Г.Г., Антропову С.Ф.

19.20 Под подпись информировать работников, привлекаемых к проведению ВПР, о сроках, местах и порядке проведения ВПР.

Директор МБОУ ПГО «Печеркинская СОШ»  И.В.Печеркина

Дата	С приказом ознакомлены:	Подпись:
01.03.2023	Печеркина О.А.	
01.03.2023	Штриплинг И.Г	
01.03.2023	Кривцова С.М.	
01.03.2023	Карамышева Р.А.	
01.03.2023	Барахвостова Н.Н.	

01.03.2023	Сычева-Парадеева Т.С.	Сыч. Парад.
01.03.2023	Дворникова Е.Э.	Дворн.
01.03.2023	Попова О.В.	Попова
01.03.2023	Евсюкова Н.Е.	Евсюков
01.03.2023	Хребтова Н.С.	Хребт.
01.03.2023	Шабанова Т.В.	Шабан.
01.03.2023	Печеркина Н.О.	Печерк.
01.03.2023	Лапина О.В.	Лапин
01.03.2023	Богуненко Л.В.	Богун
01.03.2023	Ракульцева Л.А.	Ракул.
1.03.23	Потакина М.Н.	Потак.
01.03.2023	Баранова Ж.Д.	Баран.
01.03.2023	Карамышева И.А.	Карам.
01.03.2023	Павлова Н.А.	Павлов
01.03.2023	Соседкова Л.П.	Сосед.
01.03.2023	Евтушенко И.В.	Евтуш.
01.03.2023	Баженова Г.Г.	Баженов
01.03.2023	Антропова С.Ф.	Антроп.
01.03.2023	Короткий О.Д.	Корт.