

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ПЕЧЕРКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

От 08.09.2022г.

С.Печеркино

№ 55/1-ОД

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МКУ ПШГО «Управление образования и молодежной политики» №70 от «01» марта 2022 г «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Пышминского городского округа в 2022 году»

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 20.09.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 22.09.2022 на 2 уроке;
- по математике 27.09.2022 на 2 уроке;
- по окружающему миру 29.09.2022 на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по русскому языку 25 человек, кабинет №5;
- по математике 25 человек, кабинет №1;
- по истории 25 человек, кабинет №5;
- по биологии 25 человек, кабинет №4.

4.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 20.09.2022 на 2-3 уроке;
- по математике 22.09.2022 на 2-3 уроке;
- по истории 27.09.2022 на 3 уроке;
- по биологии 29.09.2022 на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку 19 человек, кабинет №15;
- по математике 19 человек, кабинет №15;
- по истории 19 человек, кабинет №15;
- по биологии 19 человек, кабинет №15.

6.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7-а классе на следующих уроках:

- по математике 20.09.2022 на 2-3 уроке;
- по русскому языку 22.09.2022 на 2-3 уроке;
- по выборке 27.09.2022 на 2 уроке;
- по выборке 29.09.2022 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 7-а классе следующие помещения:

- по математике 12 человек, кабинет №3;
- по русскому языку 12 человек, кабинет №18;
- по выборке 12 человек, кабинет №3;
- по выборке 12 человек, кабинет №18.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7-б классе на следующих уроках:

- по математике 20.09.2022 на 2-3 уроке;
- по русскому языку 22.09.2022 на 2-3 уроке;
- по выборке 27.09.2022 на 2 уроке;
- по выборке 29.09.2022 на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 7-б классе следующие помещения:

- по математике 11 человек, кабинет №16;
- по русскому языку 11 человек, кабинет №12;
- по выборке 11 человек, кабинет №16;
- по выборке 11 человек, кабинет №12.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 27.09.2022 на 2,3 уроке;
- по русскому языку 29.09.2022 на 2,3 уроке;
- по выборке 20.09.2022 на 2,3 уроке
- по выборке 22.09.2022 на 2,3 уроке
- по иностранному языку 04.10.2022 на 1-4 уроке.
- по иностранному языку (резерв) 05.10.2022 на 1,2 уроке

10. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по математике 22 человека, кабинет №1;
- по русскому языку 22 человека, кабинет №11;
- по выборке 22 человека, кабинет №1;
- по выборке 22 человека, кабинет №11;
- по иностранному языку 22 человека, кабинет №17.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9-а классе на следующих уроках:

- по русскому языку 27.09.2022 на 2,3 уроке;
- по математике 29.09.2022 на 2,3 уроке;
- по выборке 20.09.2022 на 2,3 уроке
- по выборке 22.09.2022 на 2,3 уроке

12. Выделить для проведения ВПР в 9-а классе следующие помещения:

- по русскому языку 16 человек, кабинет №17;
- по математике 16 человек, кабинет №1;
- по выборке 16 человек, кабинет №17
- по выборке 16 человек, кабинет №1

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9-б классе на следующих уроках:

- по русскому языку 27.09.2022 на 2-3 уроке;
- по математике 29.09.2022 на 2,3 уроке;
- по выборке 20.09.2022 на 2,3 уроке

-по выборке 22.09.2022 на 2,3 уроке

14. Выделить для проведения ВПР в 9-б классе следующие помещения:

- по русскому языку 14 человек, кабинет №2;

- по математике 14 человек, кабинет №16;

- по выборке 14 человек, кабинет №2

- по выборке 14 человек, кабинет №16

15. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Попову О.В. зам. директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

16. Школьному координатору проведения ВПР Попову О.В. зам. директора по УВР:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obtadlog.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

| Предмет | класс | Состав комиссии | |
|----------------------------------|---------------------------------|--|---|
| Русский язык | 5 | Штриплинг И.Г. – председатель комиссии; | |
| | | Баранова Ж.Д. – член комиссии; | |
| | | Карамышева И.А. – член комиссии. | |
| | | Печеркина Н.О. – член комиссии. | |
| | | Сачева-Парадеева Т.С. – председатель комиссии; | |
| | 6 | Кривцова С.М. – член комиссии; | |
| | | Печеркина И.В. – член комиссии. | |
| | | 5 | Штриплинг И.Г. – председатель комиссии; |
| | | | Баранова Ж.Д. – член комиссии; |
| Карамышева И.А. – член комиссии. | | | |
| 6 | Печеркина Н.О. – член комиссии. | | |
| | 7 | Барзахостова Н.Н. – председатель комиссии; | |
| | | Карамышева И.А. – член комиссии; | |
| 8 | Богуненко Л.В. – член комиссии. | | |
| Биология | 6 | | |
| | 7 | Печеркина О.А. – председатель комиссии; | |
| | 8 | Дворникова Е.Э. – член комиссии; | |
| | Лапина О.В. – член комиссии; | | |
| История | 6 | Попова О.В. – председатель комиссии; | |
| | 7 | Дворникова Е.Э. – член комиссии; | |
| | 8 | Карамышева И.А. – член комиссии | |
| | Обществознание | 6 | Попова О.В. – председатель комиссии; |
| 7 | | Дворникова Е.Э. – член комиссии; | |
| 8 | | Карамышева И.А. – член комиссии | |
| География | 6 | Печеркина О.А. – председатель комиссии; | |
| | 7 | Лапина О.В. – член комиссии; | |
| | 8 | Попова О.В. – член комиссии | |
| | 11 | | |

| | | |
|------------------|---|---|
| Физика | 7 | Дворникова Е.Э. – председатель комиссии; Печеркина О.А. – член комиссии; |
| | 8 | Ядрышкинова Л.А. – член комиссии; |
| Химия | 8 | Печеркина О.А. – председатель комиссии; Дворникова Е.Э. – член комиссии; |
| | | Коротких О.Д. – член комиссии |
| Иностранный язык | 7 | Карамышева Р.А. – председатель комиссии; Попова О.В. – член комиссии; |
| | | Шабанова Т.В. – член комиссии |
| Окружающий мир | 5 | Штриплинг И.Г. – председатель комиссии; |
| | | Баранова Ж.Д. – член комиссии; |
| | | Карамышева И.А. – член комиссии. |
| | | Печеркина Н.О. – член комиссии. |

16.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5-9 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

16.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (принчём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник перепишет код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**, Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

16.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

16.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. Педагогам для обеспечения объективности оценивания необходимо провести предварительное коллегиальное обсуждение единых подходов к оцениванию и по возможности (при наличии нескольких педагогов по предмету) организовать перекрестную проверку.

16.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

16.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

16.15 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

| Предмет | Класс | № | № | Организатор |
|---------|-------|---|---|-------------|
|---------|-------|---|---|-------------|

| Время | кабинет | урока |
|------------------------------------|---------|-------|
| 20.09.2022 | | |
| Русский язык 45мин | 5 | 2 |
| Русский язык 60мин | 15 | 2,3 |
| Математика 60мин | 7а | 2,3 |
| Математика 60мин | 7б | 2,3 |
| По выборке 45мин | 8 | 2 |
| По выборке 45 мин | 8 | 2 |
| По выборке 45 или 90 мин | 9а | 2,3 |
| По выборке 45 или 90 мин | 9б | 2,3 |
| 22.09.2022 | | |
| Русский язык (часть 2) 45мин | 5 | 2 |
| Математика 60мин | 15 | 2,3 |
| Русский язык 90мин | 7а | 2,3 |
| Русский язык 90мин | 7б | 2,3 |
| По выборке 45мин | 8 | 2 |
| По выборке 90мин | 9а | 2 |
| По выборке 45 или 90 мин | 9б | 3 |
| По выборке 45 или 90 мин | 16 | 2,3 |
| 27.09.2022 | | |
| Математика 45мин | 5 | 2 |
| История 45мин | 6 | 15 |
| По выборке 45 мин | 7а | 2,3 |
| По выборке 45мин | 7б | 2 |
| Математика 90мин | 8 | 2 |
| Русский язык 90мин | 9а | 17 |
| По выборке 45 или 90 мин | 9б | 2 |
| По выборке 45 или 90 мин | 16 | 2 |
| По выборке 45 или 90 мин | 16 | 3 |
| 29.09.2022 | | |
| Окружающий мир 45мин | 5 | 4 |
| Биология 45мин | 6 | 15 |
| По выборке 45мин | 7а | 3 |
| По выборке 45мин | 7б | 2 |
| Русский язык 90мин | 8 | 11 |
| Математика 90мин | 9а | 1 |
| Математика 90мин | 9б | 2 |
| По выборке 45 мин | 16 | 2 |
| По выборке 45 мин | 16 | 3 |
| 04.10.2022 | | |
| Немецкий язык 45мин | 8 | 17 |
| 05.10.2022 | | |
| Немецкий язык 45мин | 8 | 17 |
| 16.10.2022 | | |
| Немецкий язык 45мин | 8 | 17 |

16.16.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Поповой О.В., Богуненко Л.В. материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Поповой О.В., Богуненко Л.В.

16.17. Организовать осуществление видеозаписи проведения ВПР в аудиториях без трансляции в информационно-коммуникационной сети «Интернет». В соответствии с регламентом процедуры общественного наблюдения при проведении олимпиад, контрольных акций, ВПР, ДКР, итоговой аттестации МБОУ ПГО «Печеркинская СОШ» обеспечить общественное наблюдение за ходом написания и проверки ВПР.

16.18. Обеспечить хранение работ участников до 05.10.2024.

16.19. Назначить должностными ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Потакину М.Н., Ракульцеву Л.А., Евтушенко И.В., Соседкову Л.П., Баженову Г.Г.

16.20. Подписать информировать работников привлекаемых к проведению ВПР, о сроках, местах и порядке проведения ВПР.

Директор Печеркина И.В.

С приказом ознакомлены: Ростись:

- Печеркина О.А.
- Штриплинг И.Г.
- Кривоца С.М.
- Карамышева Р.А.
- Баряхостова Н.Н.
- Сычева-Парадеева Т.С.
- Дворникова Е.Э.
- Попова О.В.
- Евсюкова Н.Е.
- Меньшенин О.В.
- Шабанова Т.В.
- Печеркина Н.О.
- Лапина О.В.
- Богуненко Л.В.
- Ракульцева Л.А.
- Потакина М.Н.
- Баранова Ж.Д.
- Карамышева И.А.
- Павлова Н.А.
- Соседкова Л.П.
- Евтушенко И.В.
- Баженова Г.Г.