

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ПЕЧЕРКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ ПГО «Печеркинская СОШ»)**

ПРИКАЗ

От 01.02.2023г.

с. Печеркино

№ 10/1-ОД

**«Об утверждении дорожной карты мероприятий по разработке ООП на
основе федеральных основных общеобразовательных программ в
МБОУ ПГО «Печеркинская СОШ»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ ПГО «Печеркинская СОШ» в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами.

Приказываю:

1. Утвердить дорожную карту мероприятий (далее – дорожная карта) по введению федеральных образовательных программ начального общего образования, федеральных образовательных программ основного общего образования, федеральных образовательных программ среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении Пышминского городского округа «Печеркинская средняя общеобразовательная школа» (далее соответственно – ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО), согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Поповой О.В., заместителю директора по УВР, ознакомить с дорожной картой учителей, преподающих в 1-11 классах, в срок до 10.03.2023.
3. Разместить настоящий приказ на информационном стенде и сайте школы в разделе «Образовательные стандарты» в срок до 10.03.2023.
6. Улановой Л.А., секретарю руководителя, содержание настоящего приказа довести под подпись лицам, перечисленным в данном приказе, в двухдневный срок.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ПГО «Печеркинская СОШ» _____ И.В. Печеркина

| Дата ознакомления | ФИО | подпись |
|-------------------|-----------------|---------|
| | Попова О.В. | |
| | Скакунова М.Н. | |
| | Штриплинг И.Г. | |
| | Кривцова С.М. | |
| | Дворникова М.Н. | |
| | Шнюкова О.С. | |

Утверждаю
 директор
 МБОУ ПГО
 «Печеркинская СОШ»
 Печеркина И.В.
 Приказ №10/1-ОД
 от «01 »февраля 2023 г.

Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ ПГО «Печеркинская СОШ»

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|---|---|------------------------|---|--|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП | февраль 2023 года | <p>Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП ООО.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФООП СОО</p> | <p>Директор Печеркина И.В.</p> <p>Заместитель директора по УВР Попова О.В.</p> |
| 1.2. | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП | Февраль-март 2023 года | <p>Протокол родительского собрания 1–4-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 5–9-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 10-х классов</p> | Заместитель директора по УВР Попова О.В. |
| 1.3. | Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО | Заместитель директора по УВР Попова О.В. |

| | | | | |
|------|---|--------------------------|--|--|
| 1.4. | Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО | Заместитель директора по УВР Попова О.В. |
| 1.5. | Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО | Май–июнь 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО | Заместитель директора по УВР Попова О.В. |
| 1.6. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП | март 2023 года | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП | Руководители рабочих групп |
| 1.7. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Февраль - март 2023 года | Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | Заместитель директора по УВР Попова О.В. Заведующий библиотекой Скакунова М.Н. |
| 1.8. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ | Февраль–март 2023 года | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год | Заместитель директора по УВР попова О.В. заведующий библиотекой Скакунова М.Н. |
| 1.9. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР Попова О.В. Заместитель директора по УВР Попова О.В. |

2. Нормативно-правовое обеспечение

| | | | | |
|------|---|------------------------------|--|---|
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП | Февраль – сентябрь 2023 года | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП | Заместитель директора по УВР Попова О.В. Руководитель рабочей группы |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП | Заместитель директора по УВР Попова О.В. Заместитель директора по УВР Попова О.В. Руководитель рабочей группы |
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | До 1 сентября 2023 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Директор Печеркина И.В. Заместитель директора по УВР Попова О.В. |
| 2.4. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 1 сентября 2023 года | Устав образовательной организации | Директор Печеркина И.В. |
| 2.5. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП | февраль 2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП | Директор Печеркина И.В. Заместитель директора по УВР Попова О.В. |
| 2.6. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП | февраль–август 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ | Директор Печеркина И.В. Заместитель директора по УВР Попова О.В. |
| 2.7. | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета | До 1 сентября 2023 года | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в | Директор Печеркина И.В. Заместитель директора |

| | | | | |
|---|---|------------------------|--|--|
| | | | соответствие с ФООП | по УВР Попова О.В. |
| 3. Мероприятия содержательного характера | | | | |
| 3.1. | <p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО | февраль–март 2023 года | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | <p>Заместитель директора по УВР Попова О.В.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.2. | <p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО | Февраль–март 2023 года | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | <p>Заместитель директора по УВР Попова О.В.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.3. | <p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в | Февраль–март 2023 года | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО | <p>Заместитель директора по УВР Попова О.В.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |

| | | | | |
|------|--|----------------|---|--|
| | <p>соответствие с ФООП СОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО | | | |
| 3.4. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; • анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО | Март 2023 года | <p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО</p> | <p>Заместитель директора по УВР Попова О.В.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.5. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы формирования | Март 2023 года | <p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО</p> | <p>Заместитель директора по УВР Попова О.В.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |

| | | | | |
|-------|---|----------------|---|--|
| | УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО | | | |
| 3.6. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО | Март 2023 года | <p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФООП ООО</p> | <p>Заместитель директора по УВР Попова О.В.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.7. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО | <p>Заместитель директора по УВР Попова О.В.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.8. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО | <p>Заместитель директора по УВР Попова О.В.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.9. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО | <p>Заместитель директора по УВР Попова О.В.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.10. | Анализ программы коррекционной работы в | Март 2023 года | Программа коррекционной работы в ООП НОО в | Заместитель директора |

| | | | | |
|-------|---|------------------|--|---|
| | ООП НОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП НОО | | соответствии с программой коррекционной работы в ФООП НОО | по УВР Попова О.В. Руководитель рабочей группы |
| 3.11. | Анализ программы коррекционной работы в ООП ООО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП ООО | Март 2023 года | Программа коррекционной работы в ООП ООО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП ООО | Заместитель директора по УВР Попова О.В. Руководитель рабочей группы |
| 3.12. | Анализ программы коррекционной работы в ООП СОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП СОО | Март 2023 года | Программа коррекционной работы в ООП СОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП СОО | Заместитель директора по УВР Попова О.В. Руководитель рабочей группы |
| 3.13. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО: <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФООП НОО; • формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО; • анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО. Календарный учебный график с учетом ФООП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО | Заместитель директора по УВР Попова О.В. Руководитель рабочей группы |
| 3.14. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО: <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Учебный план на основе | Заместитель директора по УВР Попова О.В. Руководитель рабочей группы |

| | | | | |
|-------|--|------------------|---|--|
| | <p>учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределе ния часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО; • анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО | | <p>варианта учебного плана ФООП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</p> | |
| 3.15. | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределе ния часов по предметам, по | Апрель 2023 года | <p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФООП СОО и профиля</p> | <p>Заместитель директора по УВР Попова О.В.</p> <p>Заместитель директора по УВР Попова О.В.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | <p>которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО; • анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО | | <p>обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</p> | |
|--|--|--|---|--|

4. Кадровое обеспечение

| | | | | |
|------|--|------------------------|---|--|
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР Попова О.В. |
| 4.2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР Попова О.В. |
| 4.3. | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Январь 2023 года | <p>План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.</p> <p>Аналитическая справка заместителя директора по УВР</p> | Заместитель директора по УВР Попова О.В. |

| | | | | |
|------|---|-------------------------|---|---|
| 4.4. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа 2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор Печеркина И.В. Заместитель директора по УВР Попова О.В. |
|------|---|-------------------------|---|---|

5. Методическое обеспечение

| | | | | |
|------|--|---|---|--|
| 5.1. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП | Февраль 2023 года | План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы | Заместитель директора по УВР Попова О.В. |
| 5.2. | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП | Февраль 2023 года | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Заместитель директора по УВР Попова О.В. |
| 5.3. | Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом | Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО | Планы работы ШМО Протоколы заседаний ШМО | Заместитель директора по УВР Попова О.В. Руководители ШМО |
| 5.4. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | В течение всего периода | План работы методического совета образовательной организации Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР Попова О.В. Руководители ШМО Штриплинг И.Г Кривцова С.М. Дворникова Е.Э. |
| 5.5. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | В течение всего периода реализации ООП НОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | Заместитель директора по УВР Попова О.В. Руководитель ШМО учителей начальных классов Штриплинг И.Г. |
| 5.6. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | В течение всего периода реализации ООП ООО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | Заместитель директора по УВР Попова О.В. Руководители предметных ШМО Штриплинг И.Г Кривцова С.М. Дворникова Е.Э. |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|------------------------------|--|---|
| | | | | |
| 5.7 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП | До 1 сентября 2023 года | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО | Заместитель директора по УВР Попова О.В. |
| 6. Информационное обеспечение | | | | |
| 6.1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП | Февраль–август 2023 года | Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО | Заместитель директора по УВР Попова О.В. Ответственный за сайт ОО Шнюкова О.С. |
| 6.2. | Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО | Февраль – сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель директора по УВР Попова О.В. Ответственный за сайт ОО Шнюкова О.С. |
| 6.3. | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП | Февраль – сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель директора по УВР Попова О.В. Ответственный за сайт ОО Шнюкова О.С. |
| 6.4. | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов | В течение всего периода | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР | Заместитель директора по УВР Попова О.В. |
| 7. Финансовое обеспечение | | | | |
| 7.1 | Финансирование МТБ | <i>весь период</i> | | гл. бухгалтер |