



Российская Федерация
Свердловская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2019

№ 164

пгт. Пышма

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пышминского городского округа «Печеркинская средняя общеобразовательная школа», утвержденный постановлением администрации Пышминского городского округа от 25.12.2015 № 752

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пышминского городского округа «Печеркинская средняя общеобразовательная школа», в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пышминского городского округа «Печеркинская средняя общеобразовательная школа» (прилагается).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Пышминского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пышминского городского округа по социальным вопросам А.А. Варлакова.

Глава Пышминского городского округа

В.В. Соколов



Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1026601046919 представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 29 MAR 2019 года за ГРН 2196658462966
Инспекция ФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга.
Заместитель начальника:
М.В. Соколов



Утверждены постановлением администрации Пышминского городского округа от «29» 03 2019 г. № 164

Глава Пышминского городского округа
В.В.Соколов

**Изменения в Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Пышминского городского округа
«Печеркинская средняя общеобразовательная школа»**

с. Печеркино
2019 год

1.1. В тексте Устава слова «Управление образования Администрации Пышминского городского округа» заменить словами «муниципальное казенное учреждение Пышминского городского округа «Управление образования» в соответствующих падежах.

1.2. В абзаце первом пункта 1.6. раздела 1 Устава слова «р.п. Пышма» заменить словами «пгт. Пышма».

1.3. В пункте 1.8. раздела 1 Устава исключить слова «Вид образовательной организации – средняя общеобразовательная школа».

1.4. В пункте 2.6. раздела 2 Устава исключить слова «в том числе за счет средств физических и юридических лиц».

1.5. Во втором абзаце пункта 2.9. раздела 2 Устава исключить слова «государственного образца».

1.6. Пункт 5.5 раздела 5 Устава изложить в следующей редакции:

«5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.5.1. Директор Учреждения имеет право:

1) передавать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно, на период своего отсутствия;

2) организовывать и осуществлять выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя;

3) без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе:

- заключать гражданско-правовые и трудовые договора от имени Учреждения;

- разрабатывать штатное расписание Учреждения, утверждать должностные инструкции работников;

- утверждать бюджетную смету Учреждения;

- утверждать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

- выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

- издавать приказы, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.5.2. Директор Учреждения обязан:

1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

2) обеспечивать выполнение муниципального задания;

3) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

4) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

5) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- 6) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Пышминского городского округа и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
 - 7) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
 - 8) представлять отчет о результатах деятельности Учреждения перед Общим собранием работников Учреждения;
 - 9) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - 10) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
 - 11) создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
 - 12) запрещать осуществление образовательного процесса при возникновении опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
 - 13) организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
 - 14) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 15) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников и обучающихся Учреждения;
 - 16) принимать меры по улучшению питания, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
 - 17) обеспечивать безопасность перевозок обучающихся школьными автобусами;
 - 18) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством.
- 5.5.3. К компетенции Директора Учреждения в области управления образовательной организацией относится:
- 1) обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения;
 - 2) планирование и организация работы Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществление контроля за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;
 - 3) организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;
 - 4) организация работы по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;
 - 5) прием на работу и увольнение педагогических и иных работников Учреждения;

6) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе окладов, надбавок, доплат к окладам, компенсирующие и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

7) утверждение графика работы и педагогической нагрузки работников;

8) издание приказов о зачислении в Учреждение, о переводе в другой класс;

9) на основании решения Педагогического совета издание приказов об отчислении обучающегося из Учреждения;

10) организация обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

11) формирование контингента обучающихся Учреждения;

12) обеспечение осуществления мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

13) обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

14) организация делопроизводства;

15) установление порядка защиты персональных данных и обеспечение его соблюдения;

16) назначение ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда и комплексной безопасности в помещениях и на территории Учреждения».

1.7. Пункт 5.9. раздела 5 Устава добавить абзац, изложив в следующей редакции:

«Срок полномочий Общего собрания не ограничен».

1.8. В пункте 5.10. раздела 5 Устава исключить слово « годового ».

1.9. Пункт 5.11. раздела 5 Устава дополнить абзацем, изложив в следующей редакции:

«Срок полномочий Управляющего Совета Учреждения не может превышать 5 лет».

1.10. Пункт 5.12. раздела 5 Устава дополнить абзацем, изложив в следующей редакции:

«Срок полномочий Совета обучающихся (родителей) не может превышать 3 лет».

1.11. Пункт 5.13. раздела 5 Устава добавить абзац, изложив в следующей редакции:

«Срок полномочий Совета родителей не может превышать 3 лет».

1.12. В раздел 5 Устава добавить пункт 5.16. изложив в следующей редакции:

«5.16. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью».

1.13. В раздел 7 Устава добавить пункт 7.5., изложив в следующей редакции:

«7.5. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования».

1.14. В содержание Устава добавить раздел 8, изложив в следующей редакции:

«8. Порядок принятия локальных нормативных актов.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

8.3. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

8.4. Директор перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

8.5. Совет родителей, представительный орган работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.6. В случае если мотивированное мнение Совета родителей, представительного органа работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, представительным органом работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством в сфере образования, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.8. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учёта мнения Совета родителей, представительного органа работников Учреждения.

1.15. В содержание Устава добавить раздел 9, изложив в следующей редакции:

«9. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

9.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

158572

13001



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 6 (шесть) листов
Директор МБОУ СПО «Печеркинская»
средняя общеобразовательная школа»

И.В. Печеркина

Прошито и скреплено печатью
на 6 (шесть)
Инспекция ФНС
Верх-Исетскому району
Заместитель начальника
Матеева М.В.

