

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Пышминского городского округа  
«Печеркинская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ ПГО «Печеркинская СОШ»)

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБОУ ПГО «Печеркинская СОШ»  
Протокол №\_1\_от 31.08.2023 г.

  
**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор МБОУ ПГО «Печеркинская СОШ»  
\_\_\_\_\_  
/И.В.Печеркина/

Приказ № 52/3-ОД от 13.09.2023 г.

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета родителей  
Протокол №\_1\_от 31.08.2023 г.

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета старшеклассников  
Протокол № 1 от 06.09.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке**  
**текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**  
**обучающихся**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пышминского городского округа «Печеркинская средняя общеобразовательная школа» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями); Уставом МБОУ ПГО «Печеркинская СОШ».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутришкольной оценки качества образования в МБОУ ПГО «Печеркинская СОШ» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования и адаптированной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании ОО и публикуются на официальном сайте ОО в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

## **2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения

основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Целью текущего контроля успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) является:

определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования или адаптированной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах/группах;

своевременное реагирование педагогических работников на отклонение от заданных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, в том числе для обучающихся с ОВЗ, требований к планируемым результатам освоения обучающимися учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой, коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала; предупреждение неуспеваемости;

предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основные образовательные программы основного общего образования по ФГОС ООО, утвержденные приказами Минпросвещения РФ от 31.05.2021 №286 и № 287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

При выборе форм оценивания учитываются мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные работы, проверочные работы, ответы на вопросы, самостоятельные, лабораторные и практические работы, творческие работы и т.п.);

устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, доклада, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме и т.п.; творческих работ (исполнение музыкальных произведений, рисунки, поделки); диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой); иных формах, предусмотренных рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.7. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по четырехбалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по четырехбалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.8. Периодичность и формы текущего контроля определяются педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий и фиксируются в рабочих программах учебных предметов, курсов, реализуемых основных образовательных программ.

Перечень оценочных процедур, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.9. При организации текущего контроля успеваемости обучающихся проводятся следующие мероприятия:

оценивание достижения планируемых результатов - личностных, метапредметных, предметных с использованием комплексного подхода;

организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио обучающихся;

систематизация материалов наблюдений (оценочных листов, результатов диагностик и наблюдений).

2.10. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

устные и письменные контрольные работы выполняются детьми в присутствии учителя;

в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.11. Порядок проведения письменной работы:

1) перед началом работы обучающимся выдаются контрольно-измерительные задания и учебные пособия, которыми разрешено пользоваться;

2) работа выполняется самостоятельно, без помощи посторонних лиц, на рабочем столе учащегося помимо контрольно-измерительных материалов находятся:

а) ручка;

б) средства обучения и воспитания;

в) лекарства и питание (при необходимости);

г) специальные технические средства (при необходимости);

д) листы бумаги для черновиков.

Иные личные вещи учащегося убираются с рабочего стола.

3) работы должны выполняться обучающимися аккуратно, четко и разборчиво;

4) во время работы:

учащиеся не должны общаться друг с другом;

запрещается использовать средства связи, электронно-вычислительную технику (если это не предусмотрено выполнением задания), фото-, аудио-и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

5) обучающиеся, выполнившие работы, сдают их учителю и с его разрешения выходят из учебного кабинета;

2.12. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования проводится работа над ошибками. Содержание работы определяется учителем по результатам поэлементного анализа и проводится на следующем уроке.

2.13. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в пятницу, за исключением предметов, имеющих объем 1-2 часа в неделю, и на первой неделе после каникул.

2.14. Установленная дата проведения контрольной работы доводится педагогом до сведения учеников не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.15. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся школы. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

2.16. Порядок проведения оценочных процедур (контрольных работ). В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

а) в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

б) в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;

в) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего

объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

г) проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

д) проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

е) замещение полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

ж) использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

При проведении оценочной процедуры нужно учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости — повторение и закрепление материала;

Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательной организации.

2.17. Проведение текущего контроля успеваемости не допускается сразу после длительного пропуска уроков по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

#### 2.18. Выставление отметок.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по четырехбалльной шкале, используется только положительная и не различимая по уровням фиксацию «освоено/не освоено».

Фиксация результатов текущего контроля по учебным предметам во 2-11 классах осуществляется в виде отметок по следующей шкале: «5» - отлично (повышенный уровень), «4» - хорошо (выше базового), «3» - удовлетворительно (базовый уровень), «2» - неудовлетворительно (ниже базового уровня).

Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в ходе или конце урока. В случае длительного пропуска уроков обучающийся обязан отчитаться по изученной теме. Форма текущего контроля устанавливается учителем по соглашению сторон.

Ученикам, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения оценочных процедур, своевременно доводится до обучающихся, обосновываются, и заносятся в классный журнал. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ детей оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал две отметки через дробь.

Отметки за письменные работы должны быть выставлены в классный журнал к следующему учебному занятию по данному предмету, за исключением отметок за сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный

журнал не позднее чем через 3 урока после проведения сочинения). Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ.

2.19. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.20. Обучающиеся, временно находящиеся в медицинских, реабилитационных организациях, осуществляющих в том числе образовательную деятельность, находящиеся на спортивно - тренировочных сборах и т. д. аттестуются на основе их аттестации в этих организациях. Оценки из выписки ведомости оценок заносятся в классный журнал. Обучающиеся, временно находящиеся на спортивно-тренировочных сборах, в медицинских, профилактических организациях, не проводящих обучение, обязаны сдать зачеты по пропущенным темам.

2.21. Без фиксации достижений обучающихся в виде отметок осуществляется текущий контроль:

по курсам «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентности ребенка, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов);

по элективным и факультативным курсам;

по курсам внеурочной деятельности;

2.22. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

2.23. По итогам текущего контроля за учебный период (четверть) выставляется отметка, которая выводится как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

2.24. Отметка при аттестации за четверть выставляется при наличии трех и более текущих оценок за соответствующую четверть при условии, что обучающимся не пропущено более 2/3 от общего количества уроков.

2.25. При пропуске обучающимся более 75% (2/3) учебного времени, отводимого на изучение предмета, и при отсутствии результатов контрольных мероприятий, в том числе по индивидуальному учебному плану, в результате чего не обеспечено минимального количества отметок для аттестации за четверть/полугодие, обучающийся не аттестуется. В классном журнале в соответствующей графе отметка не выставляется, а делается запись «н/а» (не аттестован). Текущий контроль данных обучающихся может быть осуществлен в индивидуальном порядке учителем-предметником в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся и утвержденным директором.

2.26. Для объективной оценки учебных достижений обучающихся устанавливаются следующие нормы накопляемости оценок не менее 3 оценок за четверть;

2.27. Педагоги доводят результаты текущей успеваемости до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на классных ученических и родительских собраниях. Для информирования родителей (законных представителей) обучающихся об итогах текущей успеваемости используются: дневник, ведомости оценок, уведомления.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.4. Промежуточную аттестацию проходят в обязательном порядке все обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального, основного общего, среднего общего образования и адаптированные образовательные программы начального, основного общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы:

в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования;

в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования, самообразования разрабатываются учителями – предметниками на основе реализуемых основных образовательных программ и рассматриваются на заседаниях методических объединений.



3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации – с 1 по 25 мая текущего учебного года.

Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по заявлению родителей (законных представителей) и решению педагогического совета.

Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.7. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу учебного плана по итогам четверти во 2-11 классах, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу учебного плана по итогам учебного года.

**Четвертная промежуточная аттестация** проводится на основе результатов текущей успеваемости, представляет собой среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

**Годовая промежуточная аттестация** проводится на основе результатов четвертных/полугодовых промежуточных аттестаций и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в течение одной четверти (полугодия), либо как среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок более одной четверти и выставляются целым числом в соответствии с правилами математического округления.

Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса осуществляется в форме годовых контрольных работ по обязательным учебным предметам (литературное чтение, русский язык, математика, окружающий мир), предусмотренным учебным планом основной общеобразовательной программы начального общего образования для данного года обучения. Результаты годовых контрольных работ оцениваются по двузначной шкале: «зачтено» или «не зачтено».

Промежуточная аттестация обучающихся на дому, детей с ОВЗ, детей, нуждающихся в длительном лечении, проводится по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям. Отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.8. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале в соответствии с Положением о ведении электронного журнала. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно; в 1 классе - «освоил/не освоил».

3.9. В условиях дистанционного обучения или другой особой ситуации промежуточная аттестация обучающихся осуществляется с учетом среднего значения всех оценок, выставленных обучающимся в рамках текущего контроля.

3.10. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или несколько вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или несколько вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.11. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.12. Всероссийские проверочные работы (ВПР) рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ. Учителям – предметникам избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

3.13. Результаты промежуточной аттестации выпускников уровня основного общего образования в ситуации, предусматривающей отмену государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования и адаптированные основные образовательные программы основного общего образования, используются как результат проведения итоговой аттестации.

3.14. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. В этом случае срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решения, в том числе посредством электронной почты или другими видами почтовой связи.

3.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.16. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана в конце учебного года выставляются классным руководителем в личные дела обучающихся.

Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

3.17. Итоги промежуточной аттестации используются в работе методических объединений, педагогического совета школы с целью принятия решений по обеспечению требуемого качества образования.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся.**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы текущего учебного года и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам не ниже удовлетворительных, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, по результатам промежуточной аттестации признанные не освоившими основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Академической задолженностью является наличие неудовлетворительных годовых отметок и (или) неаттестации по одному или нескольким учебным предметам при отсутствии уважительных причин.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам) переводятся в следующий класс условно.

Не допускается перевод, в том числе условный, в 5 и 10 класс обучающихся, не освоивших образовательную программу предыдущего уровня и имеющих неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам за 4 и 9 классы.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность за учебный год не позднее 30 сентября текущего календарного года.

4.6. Образовательная организация создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.8. Для повторного проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности создается комиссия. Регламент работы и состав комиссии определяются приказом руководителя образовательной организации.

4.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть: оставлены на повторное обучение; переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

Не допускается повторное обучение обучающихся первого класса без письменного заявления родителей (законных представителей) и/или рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

4.10. Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения ребенка в письменной форме в 10-ти дневный срок с даты не ликвидации обучающимся академической задолженности. В случае отказа родителей принять соответствующее решение образовательная организация составляет акт и извещает ТКДН и ЗП о неисполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей.

4.11. Обучающиеся и/или их законные представители, не согласные с результатами текущего контроля успеваемости или результатами промежуточной аттестации обучающихся, вправе обжаловать указанные результаты.

4.12. Оспаривание осуществляется путем подачи заявления в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (в соответствии с порядком работы данной Комиссии). Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.13. Заявление подается в письменной форме с указанием информации о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся или о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.14. Проверять обоснованность заявления не вправе те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающихся.

4.15. По результатам работы Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимает решение: отклонить заявление или признать результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся недействительными. В случае признания результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна определить порядок и сроки прохождения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, результаты которых были отменены (академическая задолженность при этом не образуется) и вынести решение в соответствии с принятой системой оценивания.

4.16. Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА)

проводится для обучающихся IX классов, в том числе для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, обучающихся по состоянию здоровья на дому.

4.17. Обучающиеся 9 класса, освоившие в полном объёме образовательную программу основного общего образования и успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию (имеющие положительные годовые оценки), получившие зачет на итоговом собеседовании по русскому языку на основании приказа директора школы допускаются к государственной итоговой аттестации.

4.18. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования и является условием допуска к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам среднего общего образования.

4.19. Обучающиеся 11 класса, освоившие в полном объёме образовательную программу среднего общего образования (и успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию (имеющие положительные годовые оценки) получившие зачет за итоговое сочинение по литературе на основании приказа директора школы допускаются к государственной итоговой аттестации.

4.20. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающихся 9х, 11-х классов педагогический совет принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

## **5. Повторное обучение**

5.1. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, по заявлению их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение (кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Обучающиеся могут пройти повторное обучение как в образовательной организации, так и вне образовательной организации в формах, установленных статьей 17 Федерального закона, в том числе по индивидуальному учебному плану (пункт 3 часть 1 статьи 34 Федерального закона).

5.3. Обучающиеся, не прошедшие ГИА и желающие продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования в форме семейного образования (вне организации, осуществляющей образовательную деятельность), отчисляются из организации, осуществляющей образовательную деятельность, с выдачей справки об обучении. В силу действия части 3 статьи 34 Федерального закона лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию экстерном. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по

соответствующей образовательной программе. При этом в качестве результатов промежуточной аттестации экстернам могут быть зачтены отметки, полученные в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они проходили обучение, и указанные в справке об обучении (пункт 7 части 1 статьи 34 Федерального закона).

5.4. Повторное обучение ребенок проходит в обычном порядке. Обучающийся вправе обучаться по всем предметам с остальными девятиклассниками или по индивидуальному учебному плану. В индивидуальный учебный план могут быть включены только те учебные предметы, по которым обучающийся получил на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

5.5. Обучающегося снова допускается до ГИА, если у него годовые отметки по всем предметам учебного плана за девятый класс не ниже удовлетворительных (п. 11 и 76 Порядка ГИА-9). Если же в прошлом году ученик не имел академической задолженности и годовые отметки по всем предметам учебного плана за 9 класс были не ниже удовлетворительных, то ученик допускается до итоговой аттестации в текущем учебном году.

5.6. По завершении повторного обучения обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию по учебным предметам, при сдаче которых ими были получены неудовлетворительные результаты.

5.7. Указанные обучающиеся считаются выпускниками текущего года и проходят ГИА-9 в сроки, установленные Порядком для указанной категории участников. При этом у них отсутствует необходимость повторного прохождения итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА в текущем учебном году, при условии, если в прошлом году обучающийся получил «зачет».

5.8. Если обучающийся не сдал ГИА-9 и родители не хотят оставлять его на повторное обучение, издается приказ об отчислении ученика, так как он завершил обучение по программе основного общего образования, и выдается справка, форма которой устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

## **6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, его законные представители имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение является локальным актом школы, принимается на педагогическом совете, согласуется с Советом родителей, Советом старшеклассников и утверждается приказом руководителя.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения. Педагогический совет имеет право ходатайствовать о внесении изменений в данное Положение.

7.3. После утверждения Положения или внесения в Положение изменений Положение размещается на официальном сайте образовательной организации. До сведения педагогических работников содержание Положения доводится под роспись.

7.4. После принятия Положения (изменений и дополнений отдельных пунктов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1 к Положению о формах,  
периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости промежуточной аттестации  
обучающихся по основным  
общеобразовательным программам

**Форма справки  
о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной  
программе соответствующего уровня общего образования**

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Отметка
1.	Русский язык	5 (отлично)
2.	Иностранный язык	5 (отлично)
3.	География	5 (отлично)
4.	<...>	

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)  
ликвидирована /не ликвидирована

Директор  
МБОУ ПГО «Печеркинская СОШ»

ФИО



Приложение 2 к Положению о формах,  
периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости промежуточной аттестации  
обучающихся по основным  
общеобразовательным программам

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ПЕЧЕРКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ ПГО «Печеркинская СОШ»)**

**ПРИКАЗ**

От

№

**С.Печеркино**

**О ликвидации академической задолженности**

По итогам 20\_ - 20\_ учебного года ученик класса имеет академическую задолженность по. На основании ст. 58.п.5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и согласию родителей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность учащемуся класса

№ п/п	Ф. И. Учащегося	Задолженность по предмету	Срок сдачи
1			

2. Учителю класса.:

- приготовить текст контрольного задания;
- провести необходимые консультации.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Директор МБОУ ПГО  
«Печеркинская СОШ»

И.В.Печеркина

С приказом ознакомлены

дата	подпись	расшифровка

Приложение 3 к Положению о формах,  
периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости промежуточной аттестации  
обучающихся по основным  
общеобразовательным программам

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ПЕЧЕРКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ ПГО «Печеркинская СОШ»)**

**ПРИКАЗ**

От

**С.Печеркино**

№

**О ликвидации академической задолженности**

В соответствии с приказом от « » 20 г № «О ликвидации академической задолженности», на основании протокола результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

2. Считать ликвидировавшим академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				

2. Классному руководителю класса:

2.1. Внести в классный журнал соответствующие записи; по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Аттестован по \_\_\_\_\_ (предмету) на « ». Академическая задолженность ликвидирована» приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Запись заверяется печатью.

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР

Директор МБОУ ПГО  
«Печеркинская СОШ»

И.В.Печеркина

С приказом ознакомлены

дата	подпись	расшифровка

Приложение 4 к Положению о формах,  
периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости промежуточной аттестации  
обучающихся по основным  
общеобразовательным программам

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Пышминского городского округа  
«Печеркинская средняя общеобразовательная школа»**

**Протокол  
ликвидации академической задолженности за курс класса  
по**

Форма проведения: контрольная работа.

П/ п	Ф.И.О.	предмет	Годовая оценка	оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1.					
2.					

Дата проведения аттестации: 20 г.

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_ 20 г.

Учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 5 к Положению о формах,  
периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости промежуточной аттестации  
обучающихся по основным  
общеобразовательным программам

Форма заявления

Директору МБОУ ПГО  
«Печеркинская СОШ»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

заявление.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету

\_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ класса сыну (дочери) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, обучающемуся \_\_\_\_\_ класса.

Примерные сроки сдачи задолженности \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Роспись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /