

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ПЕЧЕРКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

УТВЕРЖДЕНА

директор МБОУ ПГО «Печеркинская СОШ»

_____/Печеркина И.В./

Приказ № 92-ОД от « 30 » 12. 2020 г

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВО
МОДЕЛЬ «УЧЕНИК-УЧЕНИК»**

Разработала:
Павлова Надежда Андреевна
Педагог-организатор

с. Печёркино
2020 год

Пояснительная записка

Внедрение целевой модели наставничества «ученик-ученик» позволит максимально полно раскрыть потенциал личности наставляемого. А так же раскрыть необходимые для успешной личной и образовательной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки. Самоопределение и профессиональная ориентация всех обучающихся.

Форма наставничества ученик – ученик предполагает взаимодействие обучающихся одной образовательной организации, при котором один из обучающихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишенное тем не менее строгой субординации.

Цель наставничества ученик-ученик:

- разносторонняя поддержка обучающегося с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

Задачи взаимодействия наставника с наставляемым:

- помощь в реализации лидерского потенциала;
- улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов;
- оказание помощи в адаптации к новым условиям среды;
- создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации;
- формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников.

Результат работы наставников:

- высокий уровень включенности наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы;
- положительный эмоциональный фон в коллективе;
- культурное, интеллектуальное, физическое совершенствование;
- повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри класса и образовательной организации;
- численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций;
- количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и творческих проектов;
- снижение числа обучающихся состоящих на учете в полиции и внутришкольном учете;
- снижение числа жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

Портрет участников

Наставник. Активный обучающийся старшей ступени, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований, лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни образовательной

организации (конкурсы, театральные постановки, общественная деятельность, внеурочная деятельность). Возможный участник всероссийских детско-юношеских организаций или объединений.

Наставляемый:

Вариант 1. Пассивный. Социально или ценностно дезориентированный обучающийся более низкой по отношению к наставнику ступени, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающий участия в жизни школы, отстраненный от коллектива.

Вариант 2. Активный. Обучающийся, с особыми образовательными потребностями - например, увлеченный определенным предметом, нуждающийся в поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

Варианты программы ученик-ученик.

- взаимодействие "успевающий - неуспевающий", классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов;
- взаимодействие "лидер - пассивный", психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков;
- взаимодействие "равный - равному", в процессе которого происходит обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый - креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом.

Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества

К документам, регламентирующим реализацию программы наставничества, относятся:

- Положение о наставничестве;
- приказ руководителя образовательной организации о назначении наставников;
- план работы наставника;
- журнал наставника;
- отчеты о деятельности наставника и наставляемого;
- анкеты и анализ результатов анкетирования наставника и наставляемого;
- протоколы заседаний методического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- согласия на обработку персональных данных от участников наставнической программы или их законных представителей в случае, если участники несовершеннолетние.

Этапы программы

Реализация программы наставничества в образовательной организации включает семь основных этапов:

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.

3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

Характеристика контингента школы

№ п/п	Показатель	Значение
		Факт 01.11.2020
1	Численность обучающихся, чел.	209
	в том числе:	
1.1	численность обучающихся в 1-4 классах, чел.	73
	из них:	
1.1.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	11
1.1.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	0
1.1.3	состоящих на профилактических учетах, чел.	8
1.2	численность обучающихся в 5-9 классах, чел.	129
	из них:	
1.2.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	27
1.2.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	23
1.2.3	состоящих на профилактических учетах, чел.	21
1.3	численность обучающихся в 10-11 классах, чел.	7
1.3.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	5
1.3.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	6
1.3.3	состоящих на профилактических учетах, чел.	0

План мероприятий внедрения целевой модели наставничества

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества</p> <p>Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников</p> <p>Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	октябрь	Павлова Н.А.

1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	ноябрь	Павлова Н.А.
1.3	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	ноябрь	Павлова Н.А.
2	<p>Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Ноябрь	Павлова Н.А.
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Ноябрь	Социальный педагог Павлова Н.А. Психолог Кокшарова Е.М.
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	ноябрь	Павлова Н.А.
3	<p>Формирование базы наставников Задача : поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций</p>		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	октябрь	Павлова Н.А.
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для	ноябрь	Психолог

	будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников		
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	ноябрь	Психолог
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	ноябрь	Павлова Н.А.
4	<p>Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации</p>		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	ноябрь	Павлова Н.А. Ракульцева Л.А. Попова О.В. Кокшарова Е.М.
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	ноябрь	Павлова Н.А. Ракульцева Л.А. Попова О.В. Кокшарова Е.М.
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	ноябрь	Павлова Н.А.
4.4	Обучение наставников	ноябрь	Павлова Н.А.
5	<p>Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	декабрь	Павлова Н.А.
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после	Ноябрь	Павлова Н.А.

	завершения групповой встречи		
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ноябрь	Психолог
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Ноябрь	Павлова Н.А.
6	<p>Организация работы наставнических пар или групп Цель: Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	декабрь	Наставники
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	январь	Наставники
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	декабрь	Наставники Павлова Н.А.
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Не менее 1 раза в месяц	Наставники
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Февраль-март	Павлова Н.А.
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	май	Наставники
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май	Павлова Н.А.
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Апрель	Психолог
7	<p>Завершение наставничества Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников.</p>		

	<p>Задача: подведение итогов работы каждой пары и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных.	Май	Павлова Н.А.
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Май	Павлова Н.А.
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Май	Павлова Н.А.