

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Пышминского городского округа  
«Печеркинская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

От 08.09.2022 года

№ 55/2 – ОД

**Об утверждении состава общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ ПГО «Печеркинская СОШ»  
утверждении Положения, плана контроля**

В соответствии со статьёй 37 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», статьи 22 Закона Свердловской области от 15.07.2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» в целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся на 2022-2023 учебный год в составе:  
Ракульцева Л.А. – член управляющего совета ОО;  
Дворникова Е.Э. – председатель первичной профсоюзной организации;  
Боровикова В.А. – член Совета родителей.
2. Утвердить Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ ПГО «Печеркинская СОШ». (приложение 1)
3. Утвердить план контроля общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (приложение 2).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ПГО «Печеркинская СОШ»

И.В.Печеркина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания**  
**обучающихся в МБОУ ПГО «Печеркинская СОШ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся (далее -Комиссия) создается в школе для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2. Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом директора школы, согласовывается с Управляющим советом.
- 1.3. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора школы
- 1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации школы, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

**2. Цели и задачи комиссии по контролю за организацией питания**

- 2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора
- 2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПин, ведением необходимой документации по финансовой отчетности школьной столовой
- 2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.
- 2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.
- 2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

**3. Основные направления деятельности комиссии.**

Комиссия:

- 3.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.
- 3.2. Осуществляет контроль за:
- соответствием ежедневного меню примерному меню по набору блюд, требованиям СанПин по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд,
  - отсутствием в дополнительном меню запрещенных к реализации в детских организациях продуктов,
  - соблюдением культуры обслуживания обучающихся,
  - санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока,
  - своевременностью проведения лабораторных и инструментальных исследований в соответствии рекомендациями, в соответствии с приложением № 12 к Постановлению Главного санитарного врача РФ от 23 июля 2008г. № 4 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПин 2.4.5.2409-08) и договором(контрактом) с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.
- 3.3. Общественная комиссия вправе организовать проверку за поступающими на пищеблок продуктами питания: наличие сопроводительных документов на поступающее сырье и продуктов питания, подтверждающих их качество и безопасность, сроки реализации продуктов. В случае выявления нарушений потребовать от Организации добровольного изъятия пищевых продуктов из оборота до устранения нарушений.
- 3.4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю школы.
- 3.5. Вносит предложения администрации школы по улучшению обслуживания обучающихся.
- 3.6. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

#### **4. Организационные принципы работы комиссии**

- 4.1. Комиссия по контролю за организацией питания создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.
- 4.2. В состав комиссии по контролю за организацией питания входят:
- председатель комиссии по контролю за питанием.

- члены комиссии (представители педагогического коллектива, родительской общественности).

## **5. Организация работы комиссии по контролю за организацией питания**

- 5.1. Комиссия по контролю за организацией питания строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
- 5.2. Комиссия по контролю за организацией питания может осуществлять свои функции вне плана работы по инициативе администрации школы, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
- 5.3. Результаты контроля отражаются в акте.
- 5.4. Плановая работа комиссии по контролю за организацией питания должна осуществляться не реже 1 раза в четверть.
- 5.5. Общественная комиссия по контролю за организацией питания обучающихся ежеквартально отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре школы.

## **6. Функциональные обязанности комиссии по контролю за организацией питания.**

- 6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.
- 6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.
- 6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
- 6.4. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
- 6.5. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом столовой.
- 6.6. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.
- 6.7. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за организацией питания должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией учреждения и администрацией, организующей питание.

6.8. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за организацией питания может назначить повторную проверку.

## **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания.**

7.1. По результату проверки оформляется акт проверки.

Приложение 2  
к приказу № 55/2 – ОД  
от 08 сентября 2022 г.

### **План работы общественной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ ПГО «Печеркинская СОШ»**

Цель: улучшение организации питания детей; проведение мониторинга за качеством организации питания в образовательной организации, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания

<b>№</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Периодичность контроля</b>	<b>Учетно-отчетная документация</b>
1.	Санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.	1 раз в четверть	Акт проверки
2.	Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню	1 раз в месяц	Акт проверки
3.	Охват питанием обучающихся школы	1 раз в полугодие	Акт проверки
4.	Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд (по результатам выборочного опроса с согласия их родителей)	1 раз в полугодие	
5.	Условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся перед приемом пищи	1 раз в четверть	Акт проверки
6.	Соблюдение питьевого режима обучающихся, наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности воды	1 раз в полугодие	Акт проверки
7.	Информирование об организации питания в школьной столовой на родительских собраниях, на сайте школы	1 раз в полугодие	Акт проверки
8	Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд	1 раз в четверть	Акт проверки
9	Объем и вид пищевых отходов после приема	1 раз в полугодие	Акт проверки

	пищи		
10	Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд	1 раз в четверть	Акт проверки

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Пышминского городского округа  
«Печеркинская средняя общеобразовательная школа»**

Утверждаю:  
Директор МБОУ ПГО  
«Печеркинская СОШ»  
\_\_\_\_\_ И.В.Печеркина  
Приказ № 55/2-ОД от 08.09.2022 года

**План  
работы общественной комиссии по контролю за организацией питания  
обучающихся в МБОУ ПГО «Печеркинская СОШ»**

Цель: улучшение организации питания детей; проведение мониторинга за качеством организации питания в образовательной организации, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания

<b>№</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Периодичность контроля</b>	<b>Учетно-отчетная документация</b>
1.	Санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.	1 раз в четверть	Акт проверки
2.	Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню	1 раз в месяц	Акт проверки
3.	Охват питанием обучающихся школы	1 раз в полугодие	Акт проверки
4.	Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд (по результатам выборочного опроса с согласия их родителей)	1 раз в полугодие	
5.	Условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся перед приемом пищи	1 раз в четверть	Акт проверки
6.	Соблюдение питьевого режима	1 раз в полугодие	Акт проверки

	обучающихся, наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности воды		
7.	Информирование об организации питания в школьной столовой на родительских собраниях, на сайте школы	1 раз в полугодие	Акт проверки
8	Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд	1 раз в четверть	Акт проверки
9	Объем и вид пищевых отходов после приема пищи	1 раз в полугодие	Акт проверки
10	Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд	1 раз в четверть	Акт проверки